

شرح وظایف : سیما شعاریان

سمت : کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی

ردیف	شرح وظایف
1	بررسی نامه های کارتابل، انجام مکاتبات اتوماسیون اداری و پیگیری آنها
2	انجام امور مربوط به دانشجویان جدید الورود
3	الکترونیکی کردن پرونده دانشجویان و ارتباط با واحد IT دانشگاه
4	انجام تمامی امور مربوط به دانشجویان MPH پزشکی خانواده و دوره عالی بهداشت عمومی
5	معرفی به دفاع دانشجویان تحصیلات تکمیلی
6	انجام امور فارغ التحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی
7	بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان قبل از شروع ترم جدید در خصوص سنوات ارفاقی
8	تهیه و ارسال مدارک لازم جهت تمدید معافیت تحصیلی دانشجویان ذکور بعد از تایید آموزش کل جهت ادامه تحصیل
9	تهیه مدارک لازم دانشجویان ذکور و معرفی آنها بعد از دفاع جهت ابطال معافیت تحصیلی به آموزش کل و سپس به نظام وظیفه و پلیس + 10
10	پیگیری مستمر از دانشجویان دفاع کرده و عدم تسویه
11	بررسی و کنترل فرمهای تصویب دانشجویان کارشناسی ارشد و Ph.D صادره از معاونت پژوهشی دانشکده
12	بررسی و کنترل دانشنامه های صادره از اداره دانش آموختگان، بعد از امضا رئیس محترم دانشکده پزشکی و ارسال به آموزش کل